

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижевартовский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.И.Горлов

« 9 » января 2017 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
НА 2017 ГОД

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

А.А. Клочков

« 9 » января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Президент НВГУ

А.К.Карпов

« 9 » января 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОСО

Н.С.Погорелова

« 9 » января 2017 г.

Цели и задачи отдела по связям с общественностью на 2017 год

Цель – развитие информационного позиционирования университета

Задачи:

- повышение качества и результативности информационно-имеджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета.
- установления и обеспечения устойчивых коммуникативных связей с общественностью, средствами массовой информации и другими партнерами университета;
- формирование и реализация единой PR-стратегии, продвижения интересов и услуг университета в региональной, национальной и внешнеэкономической среде.
- сбор, обработка и распространение информации о деятельности структурных подразделений, факультетов НВГУ;
- организация интервью с представителями СМИ;
- информационная поддержка университетских мероприятий, приглашение СМИ (телеканалы, газеты, Интернет-СМИ) для освещения значимых событий;
- содействие по формированию корпоративной культуры через создание целостной среды внутрикорпоративных коммуникаций (газета «Наша газета НВГУ», сайт www.nvsu.ru, официальные сообщества в социальных сетях).

Комплексный план работы отдела по связям с общественностью на 2017г.

Блок «Информационное позиционирование университета»

Цель мероприятий - Развитие информационного позиционирования университета

Процедуры СМК	Задачи	Ключевые проекты (мероприятия)	Исполнители проекта	Срок выполнения (2017 г.)	Целевые индикаторы и показатели	Ед. измер.	Плановое значение на 2017 год
1	2	3	5	6	7	8	9
ПМ01.02 Управление имиджем	4.1.Повышение результативности и информационно-имиджевых мероприятий, направленных на укрепление и развитие информационного позиционирования Университета	4.1.1 Позиционирование Университета в социальных медиа Рунета (ВКонтакте, Facebook, Twitter, Instagram)	Начальник отдела по связям с общественностью (ОСО), деканы	В течение года	Увеличение количества подписчиков в сравнение с предыдущим годом	чел	5500
		4.1.2 Формирование современных интернет-площадок для продвижения статуса НВГУ как современного вуза (разработка и внедрение мобильной версии сайта НВГУ, разработка приложения, новая платформа)	Начальник ОСО	В течение года	Увеличение количества посетителей в сравнение с предыдущим годом	%	2
		4.1.3 Выпуск газеты «Наша газета НВГУ». Подготовка и выпуск электронной версии газеты.	Начальник ОСО	В течение года	Экземпляры издания	шт.	5
		4.1.4 Информационное сопровождение образовательной и внеучебной деятельности вуза (размещение информации в печатных изданиях, реклама вуза на медийных площадках и т.д.)	Начальник ОСО, деканы	В течение года	количество упоминаний о НВГУ в различных источниках (не менее)	шт.	200

		4.1.5 Подготовка и оформление полиграфической продукции к различным датам и мероприятиям (грамоты, благодарственные письма, поздравления, открытки, сувенирная печатная продукция и т.д.).	Начальник ОСО	В течение года	Количество макетов (не менее)	шт.	50
--	--	--	---------------	----------------	-------------------------------	-----	----

Календарный план работы отдела по связям с общественностью на 2017г.

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления.
1	Подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по различным вопросам деятельности компании	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью	Пресс-релизы, информационные справки
2	Организация встреч представителей СМИ города, округа с ректоратом, преподавателями, сотрудниками и студентами вуза	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью	Пресс-клиппинг, журнал учета видеоматериалов об университете
3	Фотосъемка мероприятий различного уровня.	В течение года	Специалист	Формирование базы фотоархива НВГУ
4	Разработка фирменного стиля университета	до 31.12.2017	Начальник отдела по связям с общественностью, специалист, редактор сайта, корреспондент	Укрепление положительного имиджа НВГУ, развитие системы внутрикорпоративных коммуникаций
5	Обновление/ корректировка информации в основных разделах сайта НВГУ	В течение года	Редактор сайта	Обновленная информация на сайте
6	Изменения дизайна сайта в период праздничных дней и особых событий	В течение года	Редактор сайта	Изменение дизайна сайта, в связи с различными праздниками
7	Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков сайта	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью, редактор сайта, корреспондент	собранные и обработанные информационные материалы по структурным подразделениям НВГУ, взаимодействие с партнерами НВГУ
8	Продвижение НВГУ через различные медиаканалы, масштабное позиционирование Университета в социальных медиа Рунета (ВКонтакте, Facebook, Twitter, Instagram)	В течение года	Редактор-корреспондент, начальник отдела по связям с общественностью	Данные инструментов оценки социальных медиа (увеличение количества подписчиков)
9	Подготовка памятных адресов с юбилеем	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью, дизайнер	Памятные адреса, отправленные по месту нахождения адресата

10	Подготовка и рассылка поздравительных открыток, посвященных праздничным датам	В течении года	Начальник отдела по связям с общественностью	Утвержденные макеты. Поздравительные открытки, отправленные по месту нахождения адресата
11	Разработка уникальных дизайнерских макетов, посвященных различным событиям и мероприятиям	В течении года	Начальник отдела по связям с общественностью, дизайнер	Уникальные макеты, согласованные ректором
12	Информационная поддержка дополнительных услуг, оказываемых НВГУ	В течение года	начальник отдела по связям с общественностью, корреспондент, редактор сайта, специалист	Разработанные макеты, реализованные мероприятия
13	Сбор информации, подготовка и выпуск корпоративного издания «Наша газета»	1 раз в 2 месяца	начальник отдела по связям с общественностью, корреспондент	Не менее 5 выпусков газеты
14	Подготовка информации для имиджевых страниц в специализированных изданиях, направленных на информирование абитуриентов и формирование положительного имиджа вуза	Январь-май	Начальник отдела по связям с общественностью	Утвержденные макеты
15	Организация участия специалистов отдела в городском и окружном фестивалях «Студенческая весна» (направление журналистика)	Январь-май	Начальник отдела по связям с общественностью, редактор-корреспондент, специалист	Дипломы лауреатов и победителей
16	Мониторинг СМИ	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью, редактор сайта, специалист	Ведение летописи печатных СМИ, журнала учета видеоматериалов об университете, формирование колонки «СМИ о нас» на сайте
17	Обновление базы данных основных СМИ, поиск медиа-площадок для PR университета	В течение года	Начальник отдела по связям с общественностью, редактор сайта	База электронных адресов партнеров
18	Разработка дизайна и изготовление информационных стендов НВГУ	Сентябрь-октябрь	Начальник отдела по связям с общественностью, специалист	Стенды с обновленной информацией, соответствующие новому корпоративному стилю НВГУ
19	Подготовка годового отчета за 2017 год	декабрь	Начальник отдела по связям с общественностью	Годовой отчет ректору и президенту

Исполнитель: начальник ОСО Н.С. Погорелова